

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
W GIŻYCKU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Giżycku.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole, po jednym z każdego oddziału.
2. Kadencja rady trwa rok, poczynając od 30 września każdego roku.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Zakres i przedmiot działania rady

§ 4

1. Celem działania rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym zadaniem rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu szkoły,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu ciągłej poprawy jakości jej pracy,
 - f) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - g) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz współdziałanie przyznawaniu uczniom pomocy materialnej.

III. Wybory do rady

§ 5

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu każdej klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Przybyli na zebranie rodzice uczniów danej klasy, wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć co najmniej 3 (trzy) osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice z danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci z danego oddziału. Rodzicom jednego dziecka przysługuje jeden głos.
5. Kandydatów zgłaszają rodzice spośród osób obecnych na zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wybrany przez rodziców przedstawiciel. Przedstawiciel prowadzący wybory nie może kandydować do Rady Oddziałowej.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, poprzez wskazanie nazwiska kandydata, na którego oddany został głos. Rodzicowi każdego dziecka przysługuje jeden głos.
8. Osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, wchodzi w skład Rady Oddziałowej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby powtarza się.
9. Osoba, która uzyskała najwięcej głosów w wyborach do Rady Oddziałowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców klasy nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby powtarza się.
10. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Wybory przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym paragrafie w punktach 5-8 niniejszego regulaminu, na najbliższym zebraniu danego oddziału.

§ 6

Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.

§ 7

Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w ciągu czternastu dni od dnia wyborów.

IV. Władze rady

§ 8

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 9

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez radę.

V. Posiedzenia rady

§ 10

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie pracy, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora, rady pedagogicznej, lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Projekt porządku obrad zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły na 7 dni przed posiedzeniem.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, jeżeli jest na nich obecna co najmniej połowa członków rady.

§ 12

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.
3. Protokoły umieszczane są w księdze protokołów, przechowywanej przez Dyrektora.
4. Wyciągi z protokołów posiedzeń zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 13

1. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 14

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. Prawa i obowiązki członków rady

§ 16

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznawanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady i pracach komisji i zespołów zadaniowych, do których zostali powołani.

VIII. Fundusze rady

§ 17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 18

Szczegółowe zasady wydatkowania środków ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 19

W szczególnych przypadkach rada może, w drodze uchwały, podjąć decyzję o poniesieniu wydatków nieprzewidzianych w preliminarzu.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, wychowawcy klas.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika. Rada może, w drodze uchwały, upoważnić Dyrektora szkoły do podejmowania czynności zwykłego zarządu w odniesieniu do rachunku bankowego rady.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

Rada posługuje się pieczęcią podłużną następującej treści:

**RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 4
w Giżycku
ul. 3 Maja 21, 11-500 Giżycko**

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rada rozstrzyga w drodze uchwały.
2. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 w Giżycku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.